

Số: 1334/KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm quốc tế về xây dựng và phát triển chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Quyết định số 55/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 19/01/2024 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch công việc năm 2024;
- Kết luận của Ban Giám hiệu tại cuộc họp ngày 13/6/2024 về việc tổ chức tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm quốc tế về xây dựng và phát triển chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Mục đích và yêu cầu

- Chia sẻ kinh nghiệm quốc tế về xây dựng và phát triển chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng, kiểm định trong nước và quốc tế góp phần nâng cao năng lực của cán bộ trong công tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo.
- Cập nhật xu hướng phát triển các CTĐT trên thế giới trong những năm gần đây.
- Tổ chức tọa đàm trực tiếp tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân đảm bảo sự tham gia đầy đủ của các Trường thành viên; các khoa/viện đào tạo, các đơn vị quản lý đào tạo.

3. Nội dung và quy trình thực hiện

TT	Công việc	Phân công	Thời gian và sản phẩm
1	Họp thống nhất triển khai công việc	Ban Giám hiệu Phòng QLĐT Phòng KT&ĐBCLGD Các đơn vị liên quan	Trước 03/7/2024
2	Xây dựng nội dung yêu cầu của buổi tọa đàm, đề xuất thành phần chuyên gia chia sẻ kinh nghiệm và khách mời tham dự tọa đàm	Chủ trì: Phòng QLĐT Phối hợp: Các đơn vị đào tạo	Trước 04/7/2024
3	Báo cáo Ban Giám hiệu phê duyệt chương trình tọa đàm, thành phần chuyên gia chia sẻ kinh nghiệm và khách mời tham dự tọa đàm	Ban Giám hiệu Phòng QLĐT Phòng KT&ĐBCLGD	Trước 05/7/2024
4	Gửi thư mời của Trường tới các chuyên gia; các khách mời	Ban Giám hiệu Phòng QLĐT	Trước 06/7/2024
5	Công tác hậu cần và chuẩn bị tài liệu cho buổi tọa đàm	Phòng QLĐT Phòng TC-KT	Trước 06/7/2024

6	Tổ chức tọa đàm	Ban Giám hiệu Phòng QLĐT Phòng KT&ĐBCLGD Các đơn vị liên quan	Dự kiến ngày 12/7/2024
7	Chuyển giao tài liệu tới các đơn vị đào tạo sau tọa đàm	Phòng QLĐT	Trước 16/7/2024
8	Báo cáo kết quả tổ chức với Ban Giám hiệu	Ban Giám hiệu Phòng QLĐT Phòng KT&ĐBCLGD Các đơn vị liên quan	Trước 20/7/2024
9	Thanh quyết toán kinh phí tổ chức tọa đàm	Phòng TC-KT Phòng QLĐT	Trước 01/8/2024

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng QLĐT

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình tại mục 3.
- Phối hợp với Phòng TC-KT xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các đầu công việc trình Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt.
- Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức tọa đàm. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả công việc chung.

4.2. Phòng TC-KT: Chủ trì phối hợp với Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí hỗ trợ cho hoạt động chuẩn bị, tổ chức tọa đàm.

4.3. Các đơn vị, khoa/viện liên quan: Có trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình tại mục 3.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Bùi Huy Nhung

